



Alle domande di volture possono essere allegare copie in carta libera degli atti civili o giudiziali od amministrativi o delle denunce di successione che danno origine alle domande stesse, oltre alla documentazione prevista dall'art. 4 comma 7 D.P.R. n. 650/72 e dalle norme vigenti. Gli Uffici provinciali dell'Agenzia, ai sensi della Legge n. 212/2000, art. 6 comma 4 non devono, in ogni caso, richiedere al contribuente documenti ed informazioni già in possesso dell'Amministrazione Finanziaria.

La presentazione può avvenire:

- in front office
  - tramite modello cartaceo (MOD 98/A per i fabbricati e MOD. 13/A per i terreni) debitamente compilato, datato e sottoscritto dal richiedente, presentato allo sportello dedicato, accompagnato dagli eventuali allegati;
  - tramite supporto informatico contenente il modello digitale della domanda di volture, predisposto con il programma VOLTURA 1.0, unitamente alla stampa del suddetto modello, datato e sottoscritto dal richiedente, presentato allo sportello dedicato, accompagnato dagli eventuali allegati;
- per via telematica
  - attraverso i dati contenuti nella nota di trascrizione presentata presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare, se richiesto dalla parte;
  - attraverso modello UNICO per le tipologie di atti per i quali è prevista l'adozione di tale procedura;
- attraverso servizio postale
  - tramite invio di plico raccomandato contenente la documentazione prevista nella presentazione in front-office descritta in precedenza, accompagnata dalla ricevuta di versamento dei tributi dovuti.