



PROCEDURA OPERATIVA N. 59

PROT. N° 98261
ENTE EMITTENTE: DC Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare, d'intesa con DC Organizzazione e Sistemi Informativi
OGGETTO: **Accesso alle planimetrie delle unità immobiliari urbane – Modifiche alla Procedura Operativa n. 3/2003**
DESTINATARI: Uffici Provinciali del Territorio, Direzioni Regionali
DATA DECORRENZA: Data della presente
PROCEDURE DELL'ENTE MODIFICATE: Procedura Operativa n. 3 del 23/05/2003, prot. 41708
Roma, 10/12/2003 Firma ing. Carlo Cannafoglia

N° PAGINE COMPLESSIVE: 2 + allegato

L'originale cartaceo firmato è archiviato presso l'Ente emittente

La circolare n. 9 del 25/11/2003, avente ad oggetto "Accesso alle planimetrie delle unità immobiliari urbane", innova parzialmente quanto previsto in materia dalla Procedura Operativa n. 3 "Consultazione banche dati catastali", emessa dalla Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare d'intesa con la Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi in data 23/05/2003, prot. 41708, in particolare per ciò che riguarda il modello di richiesta di accesso alle planimetrie catastali.

Al fine di dare piena attuazione a quanto previsto dalla citata circolare, è stato predisposto ed allegato alla presente un nuovo modello di delega che, pertanto, sostituisce quello allegato alla Procedura Operativa 3/2003.

Il nuovo modello va utilizzato per l'effettuazione della visura delle planimetrie catastali e/o per il ritiro di copia (certificazione) delle stesse, da parte delle seguenti categorie di soggetti:

- persona incaricata da uno qualunque dei titolari dei diritti gravanti sull'immobile (punto 2 delle Conclusioni della circolare n.9/2003). La delega deve essere redatta nelle forme prescritte dalla legge; a riguardo si precisa che l'autenticità della sottoscrizione del delegante è garantita anche con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



- coniuge o parente affine entro il quarto grado di uno dei titolari di diritti sull'immobile, secondo le modalità indicate al punto 3 dell'ultimo paragrafo della circolare citata ("Conclusioni");
- professionista regolarmente iscritto negli Albi Professionali di categorie abilitate alla presentazione di atti tecnici di aggiornamento del CEU - in alternativa alla presentazione della lettera d'incarico - che dimostri di essere autorizzato allo scopo (punto 4 del richiamato ultimo paragrafo della circolare n. 9/2003). La firma del delegante, in tale specifica ipotesi, può essere autenticata dallo stesso professionista (cfr. art. 63, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600).

Il ritiro della planimetria è consentito soltanto al delegante o al delegato.

Si fa presente, altresì, che il modello di delega allegato ha mero valore esemplificativo. L'utenza, pertanto, ha la possibilità di predisporre la delega in formato libero, purché la stessa contenga gli stessi elementi e i dati previsti nel modello.

La lettera d'incarico al professionista dovrà contenere i seguenti dati:

- estremi identificativi della persona che conferisce l'incarico, titolare dei diritti sull'immobile;
- estremi identificativi del professionista;
- oggetto dell'incarico professionale;
- sottoscrizione del titolare dei diritti e, per accettazione, del professionista;
- espressa autorizzazione di accedere alle planimetrie.

Per i Notai, si fa espresso rinvio a quanto precisato al punto 5 dell'ultimo paragrafo della circolare n. 9/2003.

Si ritiene opportuno sottolineare che comunque rimane confermato il trattamento riservato per le planimetrie rappresentanti caserme, banche ecc., secondo le modalità stabilite dalla circolare n. 85 del 28/9/1966. Pertanto per il rilascio di dette planimetrie non si ritiene applicabile la disciplina richiamata ai punti 3, 4 e 5 della circolare n. 9 del 25 novembre 2003.

Tutto quanto non modificato con la presente resta confermato e operativo.

(fine)