

Procedura Operativa N° 67/2004

Aggiornamento automatico del Catasto terreni con le procedure informatiche PREGEO 8 e WEGIS 2002

Roma, 15.01.2004

Prot. N° 3058

ENTE EMITTENTE: DC Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare, d'intesa con DC
Organizzazione e Sistemi Informativi

DATA DECORRENZA: Data della presente

PROCEDURE MODIFICATE/SOSTITUITE: Procedura Operativa 1/2003 DC Cartografia, Catasto e
Pubblicità Immobiliare.

Oggetto: Aggiornamento automatico del Catasto terreni con le procedure informatiche PREGEO 8
e WEGIS 2002

<u>1.</u>	SCOPO
<u>2.</u>	APPLICABILITA'
<u>3.</u>	DECORRENZA
<u>4.</u>	RIFERIMENTI
<u>5.</u>	RESPONSABILITA'
<u>6.</u>	GENERALITA'
<u>7.</u>	NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO
<u>8.</u>	TEMPISTICA E MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI PER IL SERVIZIO DI PRODUZIONE E RILASCIO DI ESTRATTO DI MAPPA

Procedura Operativa N° 67/2004

Scopo

La presente procedura regola le attività volte a realizzare l'aggiornamento automatico degli archivi di catasto terreni, e a tal fine stabilisce le modalità che devono essere seguite dagli Uffici Provinciali del Territorio per la gestione del nuovo sistema cartografico con l'ausilio delle procedure informatiche PREGEO 8 e WEGIS 2002, oggetto, tra l'altro della circolare n. 10 dell'11.12.2003.

Per tali aspetti le presenti disposizioni si ricollegano a quanto già previsto dalle Procedure Operative 1/2003 "Aggiornamento catasto terreni con procedure PREGEO e WEGIS" e 3/2003 "Consultazione banche dati catastali", emesse dalla DC Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare.

La presente procedura si applica per le attività di gestione dei soli fogli di mappa digitali :

- raster o vettoriali -;

mentre per i fogli di mappa conservati su supporto cartaceo continuano a valere le attuali modalità di gestione.

Applicabilità

La procedura deve essere applicata per:

- la predisposizione ed il rilascio degli estratti di mappa digitali
- la convalida dell'estratto di mappa auto allestito
- l'approvazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni

eseguite con l'ausilio delle procedure informatiche PREGEO 8 e WEGIS 2002.

La procedura non si applica per la produzione di estratti di mappa riguardanti acque o strade pubbliche che sarà regolamentata con un successivo provvedimento.

Decorrenza

La presente procedura operativa si applica dalla data di attivazione, presso ciascun Ufficio, della "Procedura PREGEO 8 per la presentazione degli atti di aggiornamento catastali per l'aggiornamento automatico della cartografia catastale ed il trattamento dei dati altimetrici e GPS", di cui al provvedimento 3.12.2003 del Direttore dell'Agenzia del Territorio, pubblicato sulla G.U. del 09/12/2003 n. 285 – Serie Generale.

In applicazione dell'art. 1 del citato provvedimento, la Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare, stabilisce con apposita nota formale la data di attivazione degli Uffici.

Riferimenti

La presente Procedura Operativa si uniforma alla normativa vigente in materia di Catasto Terreni ed alle disposizioni emanate al riguardo, in particolare, quelle elencate nella Procedura Operativa 1/2003 emessa dalla DC Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare, al Provvedimento del 3.12.2003 e relative

procedure annesse, alla Circolare n. 10 dell' 11/12.2003. Per quanto attiene le procedure informatiche utilizzate per l'aggiornamento del Catasto Terreni, si fa riferimento ai pacchetti applicativi PREGEO 8 e WEGIS 2002, rimandando alle modalità operative previste dagli stessi per tutte le fasi svolte in automatico dal sistema.

La presente procedura operativa fa riferimento, inoltre, alle altre procedure informatiche vigenti di gestione della banca dati catastale, con particolare riferimento a:

- Guida per l'utilizzo dell'applicazione Territorio;
- Guida per l'utilizzo della procedura di cassa;
- Listino unificato per i servizi catastali;
- Procedura di protocollo.

Responsabilità

Il Direttore dell'Ufficio Provinciale del Territorio ha la responsabilità dell'applicazione della presente Procedura Operativa e dell'organizzazione delle risorse interne.

Il Direttore dell'Ufficio, ove ritenuto necessario, potrà integrare quanto previsto dalla procedura con ulteriori disposizioni tese a regolamentare le modalità operative interne connesse alle singole attività, in riferimento anche alle specifiche caratteristiche organizzative e logistiche dell'Ufficio, sempre in coerenza con i criteri ed i contenuti di base della presente Procedura Operativa, dandone notizia alla Direzione Regionale competente, alla Direzione Centrale Organizzazione Sistemi Informativi ed alla Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare.

Sarà cura delle Direzioni Regionali specificare ed integrare gli indirizzi generali della presente procedura, con istruzioni finalizzate alla massima efficienza ed efficacia delle attività di verifica e controllo presso gli Uffici provinciali, compatibilmente con le risorse localmente disponibili.

Ciascuna Direzione Regionale verificherà la corretta esecuzione delle disposizioni da parte degli Uffici provinciali.

Generalità

Gli atti di aggiornamento del Catasto Terreni devono essere presentati in conformità alla normativa vigente e con l'ausilio delle procedure informatiche PREGEO 8 e WEGIS 2002, che regolano tutte le attività di cui al [punto 2](#).

I principali elementi innovativi introdotti dalla Procedura PREGEO 8 sono illustrati nella richiamata Circolare n. 10 dell'11.12.2003 – punto 4, a cui si fa rinvio.

Fino all'adozione della firma digitale, l'Ufficio dovrà verificare che l'atto di aggiornamento, oltre al file PREGEO, contenga tutti gli elaborati cartacei previsti dalla normativa in vigore.

Dal punto di vista concettuale, le postazioni di lavoro che intervengono nella presente procedura sono due:

- **postazione di cassa**, che provvede:
 - alla protocollazione delle richieste di estratto di mappa

- alla riscossione dei diritti catastali
- alla consegna degli estratti di mappa
- postazione PREGEO-WEGIS, che provvede:
 - alla produzione dell'estratto di mappa
 - alla protocollazione dell'estratto di mappa, così come stabilito dalla procedura operativa n. 54, indicando come protocollo di riferimento quello della corrispondente richiesta.

Il protocollo da utilizzare nei documenti costituenti l'atto di aggiornamento è quello attribuito dal sistema all'estratto di mappa e non quello della ricevuta di cassa.

- allo scarico di entrambi i protocolli: quello della richiesta e quello dell'estratto
- all'approvazione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni con contestuale aggiornamento degli archivi.

Le definizioni sopra descritte, di ordine generale, identificano concettualmente le postazioni di lavoro in relazione ai contenuti delle attività previste dall'iter procedurale descritto nel successivo paragrafo, a prescindere dai livelli di inquadramento dei funzionari preposti.

In relazione alle specifiche dimensioni, volumi di lavoro e situazioni organizzative dell'Ufficio, tali postazioni possono essere aggregate diversamente.

Ad esempio, limitatamente alle operazioni previste dalla presente procedura, la postazione PREGEO-WEGIS può coincidere con la postazione di CASSA.

Qualora l'organizzazione interna dell'ufficio preveda la postazione di CASSA disgiunta dalla postazione WEGIS-PREGEO, è opportuno che una delle postazioni di CASSA venga specializzata per l'accettazione e per la liquidazione dei tributi relativi agli atti di aggiornamento del catasto dei terreni (Pregeo) e del catasto dei fabbricati (Docfa).

Tali situazioni - che non contrastano con i criteri e l'impostazione procedurale - devono essere evidenziate nelle procedure operative specifiche dell'Ufficio interessato.

Nuovo modello organizzativo

Il modello organizzativo a supporto della gestione del sistema cartografico prevede due distinti processi, concernenti rispettivamente:

- la produzione dell'estratto di mappa digitale a cura dell'Ufficio
- l'aggiornamento automatico degli archivi di Catasto Terreni sulla base della proposta di aggiornamento fornita dai tecnici professionisti.

7.1. Produzione dell'estratto di mappa digitale

7.2. Approvazione dell'atto di aggiornamento e contestuale aggiornamento degli archivi di Catasto Terreni

Tempistica e modalità di riscossione dei tributi per il servizio di produzione e rilascio di estratto di mappa

Nel più ampio quadro normativo di riferimento, i servizi all'utenza devono essere erogati nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

In tale ottica sono state definite le modalità operative ed i tempi per il rilascio dell'estratto di mappa digitale.

In relazione allo stato degli archivi, la produzione dell'estratto di mappa digitale dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti tempi per almeno l'80% delle richieste:

- entro 1 giorno nel caso di cartografia vettoriale
- entro 3 giorni nel caso di cartografia raster

Per non più del 20 % delle richieste, ove le circostanze lo richiedano, possono ammettersi tempi più ampi e comunque non superiori a due volte quelli su indicati.

Nel caso di cartografia in formato vettoriale ed in presenza di archivi aggiornati ed allineati, gli uffici possono rilasciare gli estratti di mappa a vista.

Poiché il servizio sopra indicato viene erogato direttamente attraverso la base informativa, ai sensi del D.L. 20.06.1996, n. 323 (art. 10, comma 13 - tabella B), non si applicheranno in alcun caso i diritti di urgenza.

Nulla viene innovato invece in merito all'approvazione degli atti di aggiornamento.

Caratteristiche di qualità e sistema di monitoraggio

Per agevolare l'introduzione della nuova procedura PREGEO 8 si rimanda alle raccomandazioni finali della più volte citata circolare n. 10 dell'11.12.2003.

Il sistema informatico assicura il monitoraggio di tutte le operazioni registrate; in particolare:

- Per l'estratto di mappa digitale

- Data della richiesta
- Data della produzione

Per l'atto di aggiornamento di Catasto terreni

- Data di presentazione
- Data di inserimento in PREGEO
- Data di elaborazione
- Data della eventuale sospensione
- Data di riconsegna a seguito della sospensione
- Data di validazione
- Data di approvazione, con conseguente aggiornamento degli Archivi

Per l'attività di aggiornamento del Catasto Terreni con le procedure PREGEO 8 e WEGIS 2002 sono stati individuati i seguenti indicatori di qualità:

- tempo di produzione degli estratti di mappa
- modalità di rilascio degli estratti di mappa
- percentuale atti sospesi.

Tali indicatori vengono calcolati sulla base dei dati di monitoraggio, rilevati attraverso le procedure automatizzate, che confluiscono nelle statistiche centralizzate.

Si evidenzia che il tempo di rilascio degli estratti di mappa viene calcolato quale differenza tra la data della richiesta in cassa e la data di produzione dei file .PNG e .EMP.

Il Direttore dell'Ufficio cura il monitoraggio dell'attività ordinaria e mantiene la sorveglianza sui dati statistici inerente gli indicatori di qualità.

Inoltre l'operato dell'Ufficio è monitorato costantemente dalla competente Direzione Regionale, nonché dalla Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare, al fine di assicurare la corretta applicazione della procedura.