



Agenzia del Territorio

Decreto del 14/06/2005

Titolo del provvedimento:

Approvazione del nuovo formato di stampa delle note di trascrizione, di iscrizione e delle domande di annotazione presso i servizi di pubblicita' immobiliare degli Uffici provinciali dell'Agenzia del territorio.

(Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 138 del 16/06/2005)

Preambolo

Preambolo

Testo: in vigore dal 16/06/2005

IL DIRETTORE
dell'Agenzia del territorio
di concerto con
IL CAPO
del Dipartimento per gli affari di giustizia
del Ministero della giustizia

Vista la legge 27 febbraio 1985, n. 52, e successive modifiche, recante modifiche al libro VI del codice civile e norme di servizio ipotecario in riferimento all'introduzione di un sistema di elaborazione automatica nelle conservatorie dei registri immobiliari;

Visto il decreto 10 marzo 1995, emanato dal Ministro delle finanze di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, concernente il nuovo sistema di elaborazione dei servizi di pubblicita' immobiliare nelle conservatorie dei registri immobiliari e negli uffici del territorio e l'approvazione dei connessi nuovi modelli di nota di trascrizione, di iscrizione e di domanda di annotazione con relative specifiche tecniche;

Visto il decreto 29 aprile 1997, emanato dal Ministro delle finanze di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, recante le nuove modalita' di presentazione su supporto informatico e di trasmissione telematica alle conservatorie dei registri immobiliari e agli uffici del territorio delle note di trascrizione, iscrizione e domande di annotazione;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la riforma dell'organizzazione del Governo a norma della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto l'art. 1 del decreto legislativo 18 gennaio 2000, n. 9, che ha aggiunto tra l'altro gli articoli 3-bis, 3-ter e 3-sexies del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463, riguardanti l'utilizzazione di procedure telematiche per gli adempimenti in materia di registrazione, trascrizione, iscrizione, annotazione e di voltura degli atti relativi a diritti sugli immobili;

Vista la legge 27 luglio 2000, n. 212, concernente le disposizioni in materia di Statuto dei diritti del contribuente;

Visto il regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 18 agosto 2000, n. 308, predisposto ai sensi dell'art. 3-sexies del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463, concernenti l'utilizzazione di procedure telematiche per gli adempimenti tributari in materia di atti immobiliari;

Visto il decreto 13 dicembre 2000, emanato dal direttore dell'Agenzia del territorio di concerto con il direttore dell'Agenzia delle entrate e con il Direttore generale degli affari civile e delle libere professioni del Ministero della giustizia, che approva il modello unico informatico, le modalita' tecniche necessarie per la trasmissione dei dati e per il pagamento telematico dei tributi

dovuti in relazione all'esecuzione degli adempimenti in materia di atti immobiliari;

Visto il decreto 28 dicembre 2000, emanato dal Ministro delle finanze, con cui sono state rese esecutive, a decorrere dal 1 gennaio 2001, le Agenzie fiscali previste dagli articoli 62, 63, 64 e 65 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, come modificato dal successivo decreto ministeriale 20 marzo 2001, n. 139;

Visto il decreto 6 dicembre 2001, emanato dal direttore dell'Agenzia del territorio di concerto con il capo del Dipartimento per gli affari di giustizia del Ministero della giustizia, recante l'adeguamento all'euro delle specifiche tecniche allegate al decreto ministeriale 10 marzo 1995 relativamente alle note di iscrizione e alle domande di annotazione nei campi contenenti dati espressi in lire;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;

Ravvisata l'esigenza di introdurre un nuovo formato di stampa delle note di trascrizione, di iscrizione e di domanda di annotazione, in conformita' a quanto previsto dall'art. 2, comma 1, del decreto ministeriale 29 aprile 1997, anche al fine di ottimizzare i servizi erogati dall'Agenzia,

Decreta:

art. 1

Approvazione del nuovo formato

Testo: in vigore dal 16/06/2005

1. Il servizio di pubblicita' immobiliare degli Uffici provinciali dell'Agenzia del territorio, ai fini della conservazione delle note nella raccolta particolare prevista dall'art. 2664 del codice civile, delle ispezioni, delle certificazioni ipotecarie e per i dovuti controlli stabiliti dalla legge, procede con le proprie apparecchiature alla stampa delle note di trascrizione, di iscrizione e delle domande di annotazione, in duplice esemplare, su appositi elaborati, prodotti secondo le modalita' descritte nell'allegato A, conformi alle caratteristiche tecniche stabilite nel decreto ministeriale 10 marzo 1995 ed aventi efficacia equivalente ai corrispondenti modelli cartacei.

2. Gli Uffici procedono alla stampa delle note con le modalita' di cui al comma 1 per le formalita' eseguite a far data dal 1 luglio 2005.

art. 2

Pubblicazione in G.U.

Testo: in vigore dal 16/06/2005

1. Il presente decreto sara' pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Allegato

Allegato A

Testo: in vigore dal 16/06/2005

Sono riportate di seguito le modalita' con le quali e' effettuata la stampa delle note di trascrizione, iscrizione e delle domande di annotazione ai fini della conservazione nella raccolta particolare prevista dall'art. 2664 del codice civile.

Nota di trascrizione

1. Intestazione: viene riportata l'esatta denominazione dell'Ufficio.

2. Riservato all'Ufficio: viene riportata la data della richiesta, il numero di presentazione, il numero di registro generale ed il numero di registro particolare. Viene indicata la modalita' con cui e' stata presentata la formalita': tramite supporto informatico o per via telematica.

3. Quadro A: vengono riportati:

a) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;
b) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino.

4. Riservato all'Ufficio: vengono riportati i dati relativi alla liquidazione ed al certificato di eseguita formalita'. I dati relativi al numero di art. dell'iscrizione a campione certo ed alla prenotazione a debito sono stampati solo se realmente presenti.

5. Quadro B: vengono riportati di seguito tutti gli immobili e per ogni immobile:

a) vengono riportati le etichette dei campi relativi all'unita' negoziale ed al progressivo dell'immobile ed i rispettivi contenuti;

b) relativamente all'identificazione catastale attuale dell'immobile:

vengono riportati in alternativa:

1) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali definitivi dell'immobile (sezione, foglio, particella, subalterno) ed i rispettivi contenuti. Per i parametri senza valore viene stampato un trattino;

2) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali transitori dell'immobile (numero di scheda o numero di protocollo o numero di variazione e anno) ed i rispettivi contenuti;

per le informazioni relative all'indirizzo vengono riportati:

1) la sola etichetta del campo indirizzo con la stampa di un trattino quando non e' stato compilato alcuno dei campi che compongono l'indirizzo;

2) le etichette di tutti i campi che compongono l'indirizzo con il contenuto di ogni singolo campo. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino;

per le restanti informazioni vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino;

c) relativamente all'identificazione catastale precedente dell'immobile:

vengono riportati:

1) il codice catastale del comune in cui si trova l'immobile, il tipo di catasto in cui risulta censito l'immobile;

ed in alternativa:

1) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali definitivi dell'immobile (sezione, foglio, particella, subalterno) ed i rispettivi contenuti. Per i parametri senza valore viene stampato un trattino;

2) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali transitori dell'immobile (numero di scheda o numero di protocollo o numero di variazione e anno) ed i rispettivi contenuti.

Se non e' presente il contenuto dell'identificazione catastale precedente dell'immobile viene stampato un trattino.

Se non sono presenti immobili vengono stampate le etichette dei campi relativi all'unita' negoziale ed al progressivo immobile seguite da un trattino.

6. Quadro C: vengono riportati di seguito tutti i soggetti a favore e tutti i soggetti contro e:

a) per ogni soggetto a favore vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino; se non sono presenti soggetti a favore vengono stampate le etichette dei campi relativi al progressivo soggetto ed al numero di riga seguite da un trattino;

b) per ogni soggetto contro vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene

stampato un trattino; se non sono presenti soggetti contro vengono stampate le etichette dei campi relativi al progressivo soggetto ed al numero di riga seguite da un trattino.

7. Quadro D: viene stampata l'intestazione e di seguito il contenuto. Se il quadro D non ha contenuto viene stampata l'intestazione e di seguito un trattino.

8. Richiedente: viene stampata la dicitura "il richiedente" seguita dal nominativo riportato nel quadro A nel campo richiedente o in mancanza dal nominativo riportato nel quadro A nel campo pubblico ufficiale o autorità emittente.

9. Riservato all'ufficio per annotazioni: vengono stampati gli spazi riservati ai dati relativi alle domanda di annotazione.

Nota di iscrizione

1. Intestazione: viene riportata l'esatta denominazione dell'Ufficio.

2. Riservato all'Ufficio: viene riportata la data della richiesta, il numero di presentazione, il numero di registro generale ed il numero di registro particolare. Viene indicata la modalità con cui è stata presentata la formalità: tramite supporto informatico o per via telematica.

3. Quadro A: vengono riportati:

a) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;
b) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino.

4. Riservato all'Ufficio: vengono riportati i dati relativi alla liquidazione ed al certificato di eseguita formalità. I dati relativi al numero di art. dell'iscrizione a campione certo ed alla prenotazione a debito sono stampati solo se realmente presenti.

5. Quadro B: vengono riportati di seguito tutti gli immobili e per ogni immobile:

a) vengono riportati le etichette dei campi relativi all'unità negoziale ed al progressivo dell'immobile ed i rispettivi contenuti;

b) relativamente all'identificazione catastale attuale dell'immobile:

vengono riportati in alternativa:

1) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali definitivi dell'immobile (sezione, foglio, particella, subalterno) ed i rispettivi contenuti. Per i parametri senza valore viene stampato un trattino;

2) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali transitori dell'immobile (numero di scheda o numero di protocollo o numero di variazione e anno) ed i rispettivi contenuti;

per le informazioni relative all'indirizzo vengono riportati:

1) la sola etichetta del campo indirizzo con la stampa di un trattino quando non è stato compilato alcuno dei campi che compongono l'indirizzo;

2) le etichette di tutti i campi che compongono l'indirizzo con il contenuto di ogni singolo campo. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino;

per le restanti informazioni vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino;

c) relativamente all'identificazione catastale precedente dell'immobile:

vengono riportati:

1) il codice catastale del comune in cui si trova l'immobile, il tipo di catasto in cui risulta censito l'immobile;

ed in alternativa;

1) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali definitivi dell'immobile (sezione, foglio, particella, subalterno) ed i rispettivi contenuti. Per i parametri senza valore viene stampato un trattino;

2) le etichette dei campi relativi ai parametri

identificativi catastali transitori dell'immobile (numero di scheda o numero di protocollo o numero di variazione e anno) ed i rispettivi contenuti.

Se non e' presente il contenuto dell'identificazione catastale precedente dell'immobile viene stampato un trattino.

Se non sono presenti immobili vengono stampate le etichette dei campi relativi all'unita' negoziale ed al progressivo immobile seguite da un trattino.

6. Quadro C: vengono riportati di seguito tutti i soggetti e:

a) per ogni soggetto a favore vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino.

Se non sono presenti soggetti a favore vengono stampate le etichette dei campi relativi al progressivo soggetto ed al numero di riga seguite da un trattino;

b) per ogni soggetto contro vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di nota;

2) il contenuto dei campi. Nei campi non indicati viene stampato un trattino;

3) l'indicazione di terzo datore di ipoteca solo se esistente.

Se non sono presenti soggetti contro vengono stampate le etichette dei campi relativi al progressivo soggetto ed al numero di riga seguite da un trattino;

c) per ogni soggetto debitore non datore d'ipoteca vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti dal modello di nota;

2) il contenuto dei campi;

Se non sono presenti soggetti debitori non datori d'ipoteca vengono stampate le etichette dei campi relativi al progressivo soggetto ed al numero di riga seguite da un trattino.

7. Quadro D: viene stampata l'intestazione e di seguito il contenuto. Se il quadro D non ha contenuto viene stampata l'intestazione e di seguito un trattino.

8. Richiedente: viene stampata la dicitura il richiedente seguita dal nominativo riportato nel quadro A nel campo richiedente o in mancanza dal nominativo riportato nel quadro A nel campo pubblico ufficiale o autorita' emittente.

9. Riservato all'ufficio per annotazioni: vengono stampati gli spazi riservati ai dati relativi alle domande di annotazione.

Domanda di annotazione

1. Intestazione: viene riportata l'esatta denominazione dell'Ufficio.

2. Riservato all'Ufficio: viene riportata la data della richiesta, il numero di presentazione, il numero di registro generale ed il numero di registro particolare. Viene indicata la modalita' con cui e' stata presentata la formalita': tramite supporto informatico o per via telematica.

3. Quadro A: vengono riportati:

a) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di domanda;

b) il contenuto dei campi. Nei campi non indicati viene stampato un trattino.

4. Riservato all'ufficio: vengono riportati i dati relativi alla liquidazione ed al certificato di eseguita formalita'. I campi relativi al numero di articolo dell'iscrizione a campione certo e alla prenotazione a debito sono stampati solo se realmente presenti.

5. Quadro B: vengono riportati di seguito tutti gli immobili e per ogni immobile:

a) vengono riportati le etichette dei campi relativi all'unita' negoziale ed al progressivo dell'immobile ed i rispettivi contenuti;

b) relativamente all'identificazione catastale attuale

dell'immobile;

vengono riportati in alternativa:

1) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali definitivi dell'immobile (sezione, foglio, particella, subalterno) ed i rispettivi contenuti. Per i parametri senza valore viene stampato un trattino;

2) le etichette dei campi relativi ai parametri identificativi catastali transitori dell'immobile (numero di scheda o numero di protocollo o numero di variazione e anno) ed i rispettivi contenuti;

per le informazioni relative all'indirizzo vengono riportati:

1) la sola etichetta del campo indirizzo con la stampa di un trattino quando non e' stato compilato alcuno dei campi che compongono l'indirizzo;

2) le etichette di tutti i campi che compongono l'indirizzo con il contenuto di ogni singolo campo. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino;

per le restanti informazioni vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di domanda;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino;

c) relativamente agli importi delle quote frazionate, se presenti, vengono riportati:

le etichette dei campi previsti dal modello di domanda ed il rispettivo contenuto.

Se non sono presenti immobili vengono stampate le etichette dei campi relativi all'unita' negoziale ed al progressivo immobile seguite da un trattino.

6. Quadro C; vengono riportati di seguito tutti i soggetti e:

a) per ogni soggetto a favore vengono riportati;

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di domanda;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino.

Se non sono presenti soggetti a favore viene stampata l'etichetta del campo relativo al progressivo soggetto seguita da un trattino;

b) per ogni soggetto contro vengono riportati:

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di domanda;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino.

Se non sono presenti soggetti contro viene stampata l'etichetta del campo relativo al progressivo soggetto seguita da un trattino;

c) per i soggetti a favore dei quali esplica i suoi effetti l'annotazione (art. 2843 c.c.):

1) le etichette di tutti i campi previsti nel modello di domanda;

2) il contenuto dei campi. Nei campi senza contenuto viene stampato un trattino.

Se non sono presenti soggetti di tale tipologia viene stampata l'etichetta del campo relativo al progressivo soggetto seguita da un trattino.

7. Quadro D: viene stampata l'intestazione e di seguito il contenuto. Se il quadro D non ha contenuto viene stampata l'intestazione e di seguito un trattino.

8. Richiedente: viene stampata la dicitura il richiedente seguita dal nominativo riportato nel quadro A nel campo richiedente o in mancanza dal nominativo riportato nel quadro A nel campo pubblico ufficiale o autorita' emittente.

9. Riservato all'Ufficio per annotazioni: vengono stampati gli spazi riservati ai dati relativi alle domande di annotazione.